



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12  
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20  
e-mail: [taldom-rayon@mail.ru](mailto:taldom-rayon@mail.ru)

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2023 № 2151

Г О создании Муниципального бюджетного  
учреждения «Талдомский экологический центр»  
Талдомского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Талдомского городского округа Московской области, зарегистрированным в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 24.12.2018г. № RU 503650002018001,

постановляю:

1. Создать Муниципальное бюджетное учреждение «Талдомский экологический центр» Талдомского городского округа Московской области (далее по тексту МБУ «Талдомский экологический центр»).
2. Функции и полномочия учредителя МБУ «Талдомский экологический центр» от имени Талдомского городского округа Московской области осуществляются администрацией Талдомского городского округа Московской области.
3. Назначить директором МБУ «Талдомский экологический центр» Муравьева Дмитрия Валерьевича и заключить с ним договор сроком на пять лет.
4. Утвердить прилагаемый Устав МБУ «Талдомский экологический центр».
5. Директору МБУ «Талдомский экологический центр» (Муравьеву Дмитрию Валерьевичу) осуществить необходимые юридические и организационные действия по регистрации МБУ «Талдомский экологический центр» в порядке и сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации.
6. Заявителем при подаче документов на государственную регистрацию МБУ «Талдомский экологический центр» выступает директор – Муравьев Дмитрий Валерьевич.
7. Финансовому управлению Администрации Талдомского городского округа Московской области предусмотреть в бюджете Талдомского городского округа Московской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов расходы на финансирование обеспечения деятельности МБУ «Талдомский экологический центр» в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности.
8. Информационному отделу Администрации Талдомского городского округа Московской области опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Талдомского городского округа Московской области.
9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа М.М. Мухаммидьянова.

Главы Талдомского городского округа



ПОДЛИННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА  
НАХОДИТСЯ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Ю.В. Крупенин

Исп. Е.В. Степанова  
3-33-19 доб.187

КОПИЯ ВЕРНА  
НАЧАЛЬНИК ОБЩЕГО ОТДЕЛА  
ГРЕНДЫШ О.Э.

Разослано: В дело-2, Мухаммидьянов М.М.-1; Фин. Управление-1; информац.отдел-1; Комитет по экономике-1, Комитет по упр. имуществом-1, отдел кадров-1, МУП «Талдомский экологический центр»-1.

007570

Утверждено постановлением главы  
Талдомского городского  
округа Московской  
области  
от 07.11.23 № 2151

Глава Талдомского городского  
округа Московской области

 Крупенин Ю.В.

**УСТАВ**  
Муниципального бюджетного учреждения  
«Талдомский экологический центр» Талдомского городского округа Московской области

г. Талдом, 2023

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Талдомский экологический центр» Талдомского городского округа Московской области (далее - Бюджетное учреждение), образовано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_ «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Талдомский экологический центр» Талдомского городского округа Московской области.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Официальное название бюджетного учреждения:  
Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение «Талдомский экологический центр» Талдомского городского округа Московской области.

Сокращенное наименование: МБУ «ТЭЦ».

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является Администрация Талдомского городского округа Московской области (далее - Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области (далее - органов местного самоуправления Талдомского городского округа).

Местонахождение Учредителя: 141900, Московская область, г. Талдом, ул. Карла Маркса д.12

Собственником имущества Бюджетного учреждения является Муниципальное образование Талдомский городской округ Московской области (далее - Собственник).

Юридический адрес и местонахождения Собственника: 141900, Московская область, г. Талдом, ул. Карла Маркса, д.12

1.5. Бюджетное учреждение осуществляет операции, с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, бюджетными средствами и субсидиями, через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Администрации Талдомского городского округа Московской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талдомского городского округа и настоящим Уставом.

1.7. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетное учреждение Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем за счет выделенных Учредителем имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательства Учредителя.

1.10. Место нахождения Бюджетного учреждения: РФ, Московская область, Талдомский городской округ, г. Талдом.

1.11. Бюджетное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Талдомского городского округа по выполнению работ и оказания услуг в сфере коммунальной инфраструктуры, объектов электросетевого хозяйства, озеленения территории, содержание водных объектов и объектов благоустройства в части мест накопления отходов, оказания коммунальных услуг эксплуатации гидротехнических сооружений, экологической безопасности подведомственных объектов Талдомского городского округа Московской области. Для выполнения возложенных функций Бюджетное учреждение осуществляет, в установленном законодательстве порядке следующие виды деятельности:

2.1.1. Основные виды деятельности:

- содержание недвижимого, движимого и прочего имущества органов местного самоуправления муниципального образования Талдомского городского округа Московской области;

2.1.2. виды дополнительной деятельности:

- экологическая безопасность подведомственных объектов;
- выполняет функции строительного контроля (технического надзора);
- деятельность по благоустройству территории;
- охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Талдомского городского округа;
- содержание и ремонт объектов электросетевого хозяйства;
- содержание и обслуживание контейнерных площадок для сбора ТКО и прилегающей к ней территории;
- содержание и охрана водных объектов на территории Талдомского городского округа (водопользование);
- проведение мероприятий по выявлению и ликвидации несанкционированных навалов мусора на территории Талдомского городского округа в том числе в лесных массивах;
- предоставление иных видов услуг, не запрещенных законодательством.

2.1.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.2. Вышеперечисленные виды деятельности могут осуществляться Бюджетным учреждением, как на бесплатной, так и на платной основе.

2.3. Получателями муниципальных услуг (работ) Бюджетного учреждения являются юридические и физические лица.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем, в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

2.5. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Талдомского городского округа для выполнения муниципального задания устанавливается Учредителем - Администрацией Талдомского городского округа Московской области.

2.6. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (работ), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в т.ч. условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Бюджетного учреждения по предоставлению (выполнению) муниципальных услуг (работ) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления Талдомского городского округа.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем - Администрацией Талдомского городского округа Московской области.

2.10. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Бюджетным учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании полученных специальных разрешений.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, согласно утвержденному перечню. Полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения выполняет Учредитель - Администрация Талдомского городского округа Московской области.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями своей деятельности, муниципальными заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.4. Источником формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;

3.5. Бюджетное учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя, полученного в порядке, утвержденного органами местного самоуправления Талдомского городского округа.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований Порядка может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Бюджетное учреждение вправе без согласия Учредителя вносить в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в установленном органом местного самоуправления Талдомского городского округа порядке.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, либо приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее, используемое не по назначению имущество либо неиспользуемое и распорядиться им по своему усмотрению.

3.9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.10. Источниками финансирования деятельности Бюджетного учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- бюджетные инвестиции;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с программами;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенные за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления, благотворительные взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансирование деятельности Бюджетного учреждения за счет средств бюджета Талдомского городского округа осуществляется в виде субсидий на основании муниципальных заданий, которые формируются и утверждаются Учредителем - Администрацией Талдомского городского округа Московской области и в соответствии с основными видами деятельности Бюджетного учреждения.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя финансовых средств определяется планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном органами местного самоуправления Талдомского городского округа.

3.15. Уменьшение объема субсидий, предоставляемых на выполнение муниципального задания в течении срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Неиспользованные в текущем году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета Талдомского городского округа, подлежат перечислению Бюджетным учреждением в бюджет Талдомского городского округа. Остатки средств, перечисленных в бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

3.17. Порядок и объем финансирования Бюджетного учреждения определяется на основе нормативных затрат на оказание муниципальными бюджетными учреждениями Талдомского городского округа Московской области муниципальных услуг (выполнение работ).

3.18. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Бюджетным учреждением, устанавливаются в порядке, утвержденном органами местного самоуправления

Талдомского городского округа.

3.19. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.20. Доходы, полученные Бюджетное учреждение от приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3.21. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Бюджетное учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, контрактов, соглашений.

Бюджетное учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, организациями и гражданами не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей и определять основные направления и перспективы развития;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- определять штат Бюджетного учреждения и согласовывать его с Учредителем;
- по согласованию с Учредителем определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, и иные условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения; устанавливать для работников Бюджетного учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, заданиями Учредителя в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- получать из бюджета Талдомского городского округа субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, региональных, муниципальных и иных программ;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои представительства и филиалы на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- совершать иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



#### 4.3. Бюджетное учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом и нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и органами местного самоуправления Талдомского городского округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Бюджетного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретения такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством Российской Федерации на официальном сайте в сети Интернет, при его наличии, либо на официальном сайте Учредителя:
  - 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
  - 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
  - 3) постановление Учредителя о создании Бюджетного учреждения;
  - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
  - 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
  - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в установленном порядке;
  - 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Администрация Талдомского городского округа Московской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании реорганизации, ликвидации и изменении типа Бюджетного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Бюджетным учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Бюджетного учреждения;
- назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование внесения Бюджетным учреждением в случае и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетное учреждение Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником, или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными

законодательством Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Бюджетного учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения;

- принятие решения о согласовании структуры Бюджетного учреждения, штатного расписания Бюджетного учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности, утверждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя Бюджетного учреждения, установлены законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа Московской области.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талдомского городского округа и настоящим Уставом.

6.2. Бюджетное учреждение возглавляет Руководитель Бюджетного учреждения. Руководителем Бюджетного учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Главой Талдомского городского округа Московской области (далее - Глава Талдомского городского округа). Глава Талдомского городского округа заключает трудовой договор с Директором Бюджетного учреждения в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

Трудовой договор (контракт) с Директором подлежит расторжению при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководство деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется директором на основе единоначалия.

6.4. Директор Бюджетного учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Бюджетного учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует работу Бюджетного учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;

руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения;

- организует бухгалтерский учет и отчетность Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Бюджетным учреждением деятельности, приносящей доход;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, принимает меры поощрения и наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Бюджетного учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Бюджетного учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Бюджетного учреждения и Положения о подразделениях;

- несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

6.5. Директор Бюджетного учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Бюджетного учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Бюджетного учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Бюджетного

учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Бюджетного учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

6.6. Директор Бюджетного учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников Бюджетного учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Бюджетным учреждением крупных сделок (в том числе и списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Бюджетного учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Бюджетным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.7. Во время отсутствия Директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом.

6.8.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Бюджетное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет может осуществляться Бюджетным учреждением как самостоятельно, так и посредством заключения договоров с организациями, осуществляющими свою деятельность в области бухгалтерского учета и аудита.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета Талдомского городского округа и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, оценивает результаты деятельности Бюджетного учреждения.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Бюджетного учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.7. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.8. При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае ликвидации или реорганизации Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.11. Изменение типа существующего Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Бюджетного учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе и денежных средств), закрепленного за Бюджетным учреждением.

## **9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения или Устав Бюджетного учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник правового отдела администрации  
Талдомского городского округа Московской  
области

Н.А. Павлова

« 02 » 11 20 23 года

Заключение  
по результатам антикоррупционной экспертизы

Я, консультант правового отдела администрации Талдомского городского округа Московской области, Башилов Сергей Сергеевич, в соответствии с «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области», утвержденным Постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 14.06.2019 г. № 1100 и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96,

*осуществил*

специализированную антикоррупционную экспертизу проекта постановления главы Талдомского городского округа Московской области «О создании Муниципального бюджетного учреждения «Талдомский экологический центр» Талдомского городского округа Московской области» (далее – Проект).

В результате указанной экспертизы считаю, что Проект разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Московской области от 28.05.2018 года № 70/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Талдомского городского округа Московской области»;
- Уставом Талдомского городского округа Московской области.

**В результате указанной экспертизы коррупциогенные факторы в тексте Проекта не выявлены.**

Необходимо исправить технические ошибки в тексте Устава, в частности исправить падежи в слове «Бюджетное» по тексту, а также установить одинаковое выравнивание по всему тексту.

Консультант правового отдела  
администрации Талдомского городского  
округа Московской области

« 02 » 11 2023 г.



С.С. Башилов